

## Factura Pequeño Contribuyente

ELGER ROLANDO, BARRERA PEREZ

Nit Emisor: 9568581

ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ

COLONIA LA CHACARA 48 AVENIDA A 18-83, APTO. C, zona 5,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BBA633E3-2DEC-4634-9B18-656C7F4E7710

Serie: BBA633E3 Número de DTE: 770459188

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 15:40:17

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 15:40:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-64, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BBA633E3, número de DTE 770459188 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Elger Rolando Barrera Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



(f)   
Elger Rolando Barrera Pérez  
DPI: 2618 76678 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-64
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elger Rolando Barrera Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la colaboración en la movilización de asuntos de la Dirección	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado de documentos; entrega de oficios, providencias, correspondencia y expedientes, a las personas que les atañen los documentos dentro y fuera de la institución, así como entregas de denuncias al Ministerio Público, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la colaboración para el traslado de personal de Dirección a diferentes Instituciones y Departamentos a nivel Nacional	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado del Director de OCRET a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Congreso de la República, Palacio Nacional, PGN, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Contraloría General de Cuentas y al personal del área técnica y administrativa, a las sedes de OCRET en los departamentos de Guatemala, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado



3. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro de datos en el control de consumo de combustible, verificar aceite, agua, almacenar repuestos de los vehículos del taller, constatar la efectiva limpieza de los vehículos, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la apertura y cierre de puertas en ala norte y sur de OCRET, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para los cotejos de las cotizaciones para accesorios y repuestos de los vehículos de la Institución; verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elger Rolando Barrera Pérez

DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-64
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elger Rolando Barrera Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la colaboración en la movilización de asuntos de la Dirección	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado de documentos; entrega de oficios, providencias, correspondencia y expedientes, a las personas que les atañen los documentos dentro y fuera de la institución, así como entregas de denuncias al Ministerio Público, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la colaboración para el traslado de personal de Dirección a diferentes Instituciones y Departamentos a nivel Nacional	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado del Director de OCRET a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Congreso de la República, Palacio Nacional, PGN, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Contraloría General de Cuentas y al personal del área técnica y administrativa, a las sedes de OCRET en los departamentos de Guatemala, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro de datos en el control de consumo de combustible, verificar aceite, agua, almacenar repuestos de los vehículos del taller, constatar la efectiva limpieza de los vehículos, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado



4. Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la apertura y cierre de puertas en ala norte y sur de OCRET, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para los cotejos de las cotizaciones para accesorios y repuestos de los vehículos de la Institución; verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Colaborar en la movilización de asuntos de dirección, traslado de personal a las direcciones y dependencias de Gobierno, registro de datos de los vehículos de la entidad, apertura y cierre de oficinas de OCRET, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elger Rolando Barrera Pérez

DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Viceministro

Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

